

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель казенного  
учреждения Омской области  
"Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних  
Тарского района"

А.В. Лепёшкина

" 8 " *сентября* 20 *18* года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приемно-диагностическом отделении казенного учреждения  
Омской области "Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних Тарского района"

### I. Общие положения

1. Приемно-диагностическое отделение является структурным подразделением казенного учреждения "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тарского района" (далее – учреждение), действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения, а так же на основании Федерального закона № 120 от 24.06.1999 г. "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Закона Омской области от 08.10.2001 г. № 307-ОЗ "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Омской области" и других федеральных, областных законов и нормативных актов в области социальной защиты прав и законных интересов ребенка.

2. Приемно-диагностическое отделение (далее – отделение) учреждения предназначается для своевременного и квалифицированного оказания социально-психологической, социально-правовой помощи несовершеннолетним и (или) семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Отделение способствует организации поэтапной реализации индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, принятых на обслуживание в учреждение и проживающих в круглосуточном стационаре, а так же их семей.

4. Деятельность отделения адресована несовершеннолетним:

- 1) проживающим в семьях, находящихся в социально-опасной ситуации;
- 2) утратившим семейные, родственные и другие позитивные связи;
- 3) оставшимся без попечения родителей, постоянного места жительства и средств к существованию.

5. На базе приемно-диагностического отделения в режиме рабочего дня создана Социальная Служба экстренного реагирования (далее - Служба).

6. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими

федеральными, областными законами и нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка.

7. Отношения между ведомствами, обеспечивающими функционирование Службы, определяются соглашением, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области.

8. Работу отделения курирует заместитель руководителя учреждения.

## II. Основные задачи

9. Приемно-диагностическое отделение предназначается для осуществления следующих задач:

1) проведения комплекса мероприятий, направленных на вывод ребенка из кризисной ситуации;

2) уточнения личности несовершеннолетних, места их проживания, родителей или лиц, их заменяющих, места обучения;

3) извещения родителей или лиц их заменяющих, руководителей учебного или интернатского учреждения о месте нахождения несовершеннолетнего;

4) прохождения адаптационного периода в течение пребывания несовершеннолетнего в отделении;

5) создания условий по вовлечению детей в нормальный жизненный процесс;

6) защиты прав и законных интересов воспитанников;

7) оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении, в семье, в сиротское

учреждение, на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью и т.п.;

8) восстановление социально-правового статуса несовершеннолетнего;

9) Служба предназначена для оказания экстренной и плановой социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, содействия возвращению несовершеннолетних в семьи.

10) Служба организует межведомственное взаимодействие всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений по оказанию экстренной правовой и социальной помощи семье и детям и дальнейшему социальному сопровождению их.

## III. Направления деятельности

10. Выяснение демографических данных о несовершеннолетнем и его семье, принятых на обслуживание; данных о месте его проживания, о прописке, об образе жизни несовершеннолетнего, его семьи, о родственниках, о его общественно-полезной занятости.

11. Обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составление акта ЖБУ.

12. Выяснение причин безнадзорности или беспризорности несовершеннолетних.

13. В период пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении осуществляется сбор необходимых документов:

- свидетельство о рождении или паспорт (подлинник);
- страховой медицинский полис (подлинник);
- сертификат о прививках;
- медицинская карта (Ф-112, Ф-026);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство ИНН (при наличии);
- документ, являющийся основанием для помещения в учреждение (ходатайство);
- справка с места жительства о составе семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- копия личного дела учащегося (ведомость текущих оценок, характеристика учащегося, если несовершеннолетний обучается по коррекционной программе, то необходимо заключение психолого-медико-педагогической комиссии);
- информационная справка о положении дел в семье на момент поступления несовершеннолетнего в учреждение;
- паспорт матери несовершеннолетнего (копия);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

14. Специалисты отделения организует сбор документов как самостоятельно, так и с привлечением сотрудников других отделений, при необходимости обращаются в Орган опеки и попечительства, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в Подразделение по делам несовершеннолетних, администрации сельских поселений.

15. В отделении проводится первичный психолого-медико-педагогический совет, где разрабатывается индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетних, а так же индивидуальная программа социальной реабилитации семьи.

16. В отделение круглосуточно принимаются дети, в том числе девиантного поведения, в возрасте от 3 до 18 лет.

17. В отделение не могут быть помещены несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психических заболеваний.

18. При поступлении в приемно-диагностическое отделение у несовершеннолетнего изымаются, в установленном порядке, предметы, запрещенные к хранению в специализированных учреждениях для несовершеннолетних.

19. Перевод в другие отделения производится по приказу руководителя учреждения.

20. Индивидуальная работа с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда мнение несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направления органов социальной защиты населения;

- ходатайства органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи, в случаях задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

- акта оперативного дежурного отдела внутренних дел о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

21. В период пребывания несовершеннолетнего в учреждении восстановление необходимых документов.

22. Специалисты отделения организуют сбор документов как самостоятельно,

так и с помощью работников иных отделений учреждения, в необходимых случаях

обращаются к органам опеки и попечительства.

23. Специалисты отделения участвуют в работе социального психолого-медико-педагогического совета отделения по предоставлению временного приюта, исполняют решения психолого-медико-педагогического совета по вопросам, касающимся социальной работы.

24. Специалисты отделения оказывают помощь в организации мероприятий по реализации программ социальной реабилитации, социально-правовое сопровождение реабилитационного процесса.

25. Отделение оказывает содействие воспитанникам в реализации их прав и законных интересов, при необходимости представляет интересы несовершеннолетних в суде.

26. Содействует восстановлению утраченных контактов несовершеннолетних с родительской семьей (при наличии к тому оснований).

27. Социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении и оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предоставляются бесплатно.

#### IV. Основные функции отделения

28. Выявление и анализ факторов, обуславливающих социальную дезадаптацию несовершеннолетних, принятых на обслуживание учреждением.

29. Изучение особенностей личностного развития, поведения детей и подростков.

30. Разработка рекомендаций для составления индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего, включающей комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации.

31. Служба организует экстренные выезды по вызову оперативного дежурного МО МВД России "Тарский" "02" и на основе телефонных, устных или письменных обращений юридических и физических лиц.

32. Сообщения оперативного дежурного и обращения по телефону регистрируются в специальном журнале.

33. После получения сообщения от оперативного дежурного или телефонного обращения физических и юридических лиц специалисты службы принимают решение о выезде Службы или проведении консультации.

34. Оказывает практическую помощь несовершеннолетним и женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в социальном опасном положении в пределах своей компетенции.

35. По прибытию на место специалисты Службы определяют степень опасности для несовершеннолетнего или женщины с ребенком, составляют акт обследования жилищно-бытовых условий, оказывают помощь несовершеннолетнему и его родителям.

36. При необходимости устройства ребенка в специализированное учреждение для несовершеннолетних специалистом органа опеки и попечительства оформляются документы о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, после чего несовершеннолетний помещается в данное учреждение.

37. Специалисты Службы передают информацию в компетентные органы и учреждения для осуществления дальнейшего социального и (или) правового сопровождения клиентов или осуществляют работу в плановом режиме, которая будет заключаться в организации социально – профилактических мероприятий с несовершеннолетними и женщинами с детьми.

38. Основанием для получения консультации является поступивший звонок от частных (несовершеннолетний, его родители или иные законные представители) и юридических лиц.

39. Консультации специалистов Службы регистрируются в специальном журнале.

40. Заведующий Службы еженедельно готовит оперативную информацию о проделанной работе, ведет ежемесячный мониторинг.

## V. Информационное направление

41. Обращение в государственные органы, общественные организации по вопросам оказания помощи несовершеннолетним, развитие контактов с другими учреждениями системы социальной защиты, органам и учреждениям системы здравоохранения, образования и внутренних дел в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

42. Информирование в установленные законом сроки органы опеки, социальной защиты и иные ведомства и учреждения о нахождении несовершеннолетнего в Учреждении.

## VI. Права и ответственность

43. Заведующий отделением и специалисты имеют право:

- знакомиться с проектами приказов руководителя учреждения, которые касаются его деятельности;
- направлять руководителю учреждения предложения по совершенствованию своей работы;
- в пределах своей компетенции сообщать руководителю учреждения обо всех недостатках в деятельности организации, выявленных в процессе работы, и вносить предложения по их устранению.
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и других работников организации информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- с разрешения руководителей структурных подразделений привлекать специалистов всех подразделений к решению своих служебных задач.
- требовать от руководителя учреждения содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

44. Заведующий отделением и специалисты действуют в соответствии со своими должностными обязанностями и имеют право:

- 1) участвовать в работе психолого-медико-педагогического совета, комиссиях по рассмотрению вопросов по содержанию несовершеннолетних в Учреждении и результатов их социальной реабилитации;
- 2) участвовать в работе методического часа специалистов и разработке методических пособий для работы социальной службы;
- 3) вести переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;
- 4) при необходимости выступать от имени Учреждения в суде, в качестве истца по обвинению в нарушении прав несовершеннолетних, в качестве третьего лица, свидетеля, представителя общественной защиты;
- 5) комплектовать личные дела воспитанников Учреждения, согласно инструкции по ведению личных дел.
- 6) в компетенцию сотрудников отделения входят меры социальной помощи в случаях личного обращения несовершеннолетнего.

45. Давление и посягательство на сотрудников отделения, а также воспрепятствование их законной деятельности влечет за собой установленную законом РФ ответственность.

46. Сотрудники отделения действуют в интересах ребенка на основании Семейного Кодекса РФ.

47. Заведующий отделением и специалисты действуют в соответствии со своими должностными обязанностями и несут ответственность за:

- нарушение трудовой дисциплины, правил техники безопасности;
- несвоевременное и неправильное оформление установленной документации;

невыполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и настоящим Положением;

- причиненный учреждению материальный ущерб;
- разглашение полученных сведений, которые могут нанести моральный ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка и его семье.

## VII. Организация и управление работой отделения

48. Руководство текущей деятельностью осуществляет заведующим отделением, действующим на основе своих функциональных обязанностей, утвержденных руководителем учреждения. Заведующий отделением в своей непосредственной работе подчиняется руководителю учреждения,