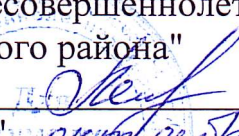


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель бюджетного учреждения
Омской области "Социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних
Тарского района"

 А.В. Лепёшкина
" 16 " ~~сентября~~ октября 2015 г

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг (их законных представителей)
в БУ "СРЦН Тарского района"**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (их законных представителей) в БУ "СРЦН Тарского района" (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг (их законных представителей), а также устанавливают права и обязанности БУ "СРЦН Тарского района" в рамках предоставления социальных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом БУ "СРЦН Тарского района".

1.3. Получателями социальных услуг, предоставляемых КУ "СРЦН Тарского района", являются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет, признанные в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, и выбравшие в качестве поставщика социальных услуг БУ "СРЦН Тарского района" (далее – Учреждение).

1.4. Социальные услуги несовершеннолетним в Учреждении предоставляются в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания на бесплатной основе.

1.5. В рамках стационарной и полустационарной форм обслуживания несовершеннолетним предоставляется комплекс социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) в соответствии с индивидуальной программой.

1.6. Несовершеннолетние принимаются в Учреждение и получают социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления и Стандартом социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 24.12.2014 года № 361-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг".

1.7. Не допускается прием несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками психического заболевания.

1.8. При поступлении несовершеннолетнего на стационарную форму обслуживания составляется опись личных вещей. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви при заявлении и с разрешения руководителя Учреждения.

1.9. Предметы, запрещенные к хранению и использованию в Учреждении (Приложение 1) изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение заведующему отделением на весь период пребывания воспитанника в Учреждении, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

1.10. При выбытии из Учреждения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении.

1.11. Материальное обеспечение получателей социальных услуг осуществляется на основе государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития в соответствии с нормами питания, нормативами обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении услуг в стационарной форме обслуживания.

1.12. Несовершеннолетние, находящиеся на социальном обслуживании в Учреждении, получают общее образование в образовательных учреждениях Тарского муниципального района.

1.13. Распорядок дня получателей социальных услуг определяется ритмами дня, которые составляются для каждой группы в отдельности и утверждаются руководителем Учреждения. Ритмы дня учитывают форму социального обслуживания, санитарно-гигиенические требования, возраст несовершеннолетних и обеспечивают рациональное сочетание воспитательной, реабилитационной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, учитывают участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время.

2. Права получателей социальных услуг и их законных представителей

2.1. Получатели социальных услуг в Учреждении имеют право на:

- бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их

предоставления, об уставе и правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, прокуратуре, судах, Уполномоченном по правам ребенка, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи и об адресах указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения получателей социальных услуг в указанные органы, а также о поставщиках социальных услуг;

- получение бесплатной квалифицированной юридической помощи в Учреждении в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации";

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- конфиденциальность информации о получателе социальных услуг;
- охрану жизни и здоровья;
- участие в жизни и деятельности Учреждения;
- поощрения за достижения в труде, учебе и общественной жизни Учреждения;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- получение посылок, бандеролей, передач (запрещенный перечень продуктов представлен в Приложении № 2), получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;

- обращение непосредственно к администрации Учреждения по вопросам лечения, обследования, обучения, охраны своих прав;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Законные представители получателей социальных услуг в Учреждении имеют право на:

- уведомление о помещении несовершеннолетнего в Учреждение (при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей информация о помещении несовершеннолетнего в Учреждение должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных

представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства);

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, об уставе и правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, прокуратуре, судах, Уполномоченном по правам ребенка, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи и об адресах указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения законных представителей получателей социальных услуг в указанные органы, а также о поставщиках социальных услуг;
- получение бесплатной квалифицированной юридической помощи в Учреждении в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации";
- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг для своего несовершеннолетнего ребенка;
- защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ оказания социальных услуг для своих несовершеннолетних детей и их реализации;
- конфиденциальность информации о получателе социальных услуг и его законных представителях;
- свободное посещение своих несовершеннолетних детей, помещенных в Учреждение, в дневное и вечернее время (посещение запрещено: в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в период карантина);
- социальное сопровождение в установленном порядке.

3. Обязанности получателей социальных услуг и их законных представителей

3.1. Получатели социальных услуг в Учреждении обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Омской области и Учреждения сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- соблюдать устав Учреждения;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении;

- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом;
- при поступлении в Учреждение сдать на хранение денежные средства и ценные вещи, предметы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и личному;
- соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей к нему территории;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности на прогулках, занятиях, экскурсиях;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и специалистов Учреждения;
- ежедневно посещать образовательное учреждение и выполнять домашние задания;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной специалистом;
- не совершать самовольных уходов из Учреждения;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязанности получателей социальных услуг по соблюдению требований к их внешнему виду.

Получатель социальных услуг в Учреждении обязан:

- следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в Учреждении сменную обувь, уличная и сменная обувь должны быть чистыми;
- следить за чистотой тела, рук, зубов, носа;
- содержать в порядке свои личные вещи, ухаживать за одеждой и обувью;
- в торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях самообслуживающим трудом одевать одежду в соответствии с направленностью деятельности.

3.3. Обязанности получателей социальных услуг по соблюдению требований дисциплины на занятиях:

- каждый специалист определяет для своих занятий правила поведения несовершеннолетних на занятиях в соответствии с законодательством и традициями Учреждения;
- во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами;
- время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей;
- во время занятий несовершеннолетний обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии;
- по окончании занятий несовершеннолетний должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

3.4. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать и употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и другие психотропные вещества, табачные изделия;
- принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в Приложениях №1,2 к настоящим Правилам;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- употреблять нецензурные выражения по отношению к другим воспитанникам и работникам Учреждения;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- менять без разрешения специалиста спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- без разрешения воспитателя оставлять групповое помещение или территорию Учреждения;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- самостоятельно, без уведомления работников Учреждения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов;
- включать сотовый телефон во время занятий, самоподготовки, мероприятий в Учреждении;
- приводить на территорию Учреждения животных.

3.5. Законные представители получателей социальных услуг в Учреждении обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Омской области и Учреждения сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- соблюдать устав Учреждения;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Законным представителям получателей социальных услуг запрещается:

- самостоятельно передвигаться по зданию Учреждения, задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников Учреждения, вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;
- курить в здании и на территории Учреждения;

- передавать несовершеннолетним детям легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства без согласования с врачом-педиатром Учреждения;
- приводить на территорию Учреждения животных;
- покидать территорию Учреждения с ребенком без согласования с директором Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на транспортном средстве, оставлять транспортные средства перед въездными воротами Учреждения;
- мусорить в помещениях и на территории Учреждения.

4. Поощрения получателей социальных услуг за успехи

4.1. За активное участие в общественной жизни Учреждения, успехи в учебе, спорте, особо значимые в жизни Учреждения поступки, получателям социальных услуг устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
- письменная благодарность директора Учреждения;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.

4.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

4.3. Все другие поощрения производятся директором Учреждения, по ходатайству специалистов, по результатам конкурсов и других социокультурных мероприятий.

4.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до получателей социальных услуг и работников Учреждения.

5. Дисциплинарная ответственность получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности, и на них может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение или неисполнение Устава Учреждения, настоящих Правил, правил проживания при получении услуг в стационарной форме, приказов руководителя Учреждения, которые были доведены до сведения получателей социальных услуг.

5.2. Дисциплинарные взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный несовершеннолетний;
- ответственность носит персональный характер;
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям несовершеннолетнего;
- взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;

- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается;

- до наложения дисциплинарного взыскания несовершеннолетнему должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту, объяснительная на имя директора).

5.3. К получателям социальных услуг применяются следующие меры взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор.

5.4. Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям.

5.5. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- совершения самовольных уходов из Учреждения;
- совершения преступления;
- причинения ущерба жизни и здоровью других получателей социальных услуг, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, других получателей социальных услуг, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация работы Учреждения.

5.6. Правом наложения взыскания обладают:

- руководитель Учреждения (за нарушение настоящих Правил вправе применять любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого несовершеннолетнего, наложение взыскания оформляется приказом);
- заместитель руководителя (за проступок, нарушающий нормальное течение реабилитационного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);
- заведующий отделением, специалист (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание несовершеннолетним, записав об этом в индивидуальной программе реабилитации).

5.6. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни получателя социальных услуг.

5.7. Взыскание действует в течение месяца со дня его наложения. Если в течение этого срока получатель социальных услуг не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Руководитель Учреждения вправе снять взыскание до месяца по собственной инициативе, по просьбе специалистов, по просьбе получателей социальных услуг, по ходатайству Совета профилактики, или лица, наложившего взыскание.

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к получателям социальных услуг в возрасте от 3-х до 10 лет, с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной

отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к получателям социальных услуг во время их болезни.

6. Права и обязанности Учреждения при предоставлении социальных услуг

6.1. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушений им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного Учреждением с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.2. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления; об уставе и правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, прокуратуре, судах. Уполномоченном по правам ребенка, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи и об адресах указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения законных представителей получателей социальных услуг в указанные органы, а также о поставщиках социальных услуг;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством РФ о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- осуществлять социальное сопровождение в установленном законодательством порядке;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

6.3. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;
- принуждать несовершеннолетних к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, религиозные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- ограничивать контакты несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишать несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг Учреждения и их законными представителями, а также работниками Учреждения.

7.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. Нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных разделом 5 настоящих Правил.

7.4. Получатели социальных услуг и их законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами: законные представители получателей социальных услуг и несовершеннолетние в возрасте от 10 до 18 лет под роспись, получатели социальных услуг в возрасте от 5 до 10 лет – посредством информационных бесед со специалистами.

к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг (их
законных представителей) в БУ
"СРЦН Тарского района"

**Перечень предметов несовершеннолетнего, подлежащих изъятию и
приему на хранение, при поступлении в БУ "СРЦН Тарского района"**

1. Документы.
2. Ключи от квартиры.
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности.
4. Наручные и карманные часы.
5. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества.
6. Все виды алкогольных напитков.
7. Духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе.
8. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения.
9. Колующе-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.
10. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео, аудио записывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны).
11. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга.
12. Игральные карты.
13. Порнографические материалы, предметы.

к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг (их
законных представителей) в БУ
"СРЦН Тарского района"

**Продукты и напитки, которые запрещено передавать получателям
социальных услуг стационарной формы обслуживания**

1. Мясные продукты
2. Колбасные изделия.
3. Рыбные продукты.
4. Молочные продукты.
5. Салаты, винегреты любых видов, маринованные овощи, фрукты.
6. Грибы и блюда из них.
7. Консервы (рыбные, мясные, овощные).
8. Газированные напитки на основе синтетических ароматизаторов и красителей.
9. Кулинарные изделия: ватрушки, сочники, чебуреки, беляши, пирожки, кулебяки, торты, пирожное, рулеты с кремом и начинками, желе, муссы, кремы, сливки взбитые.
10. Напитки, морсы и прочее собственного приготовления, квас.
11. Каши, лапша, супы быстрого приготовления,
12. Чипсы, сухарики, жевательная резинка.
13. Неочищенные орехи, семечки.